

(別紙様式)

図書等相互貸借申込書 (福岡県図書館協会)

借 受 館				貸 出 館			
館 名		F A X	() -	館 名		F A X	() -
担 当 者 名		T E L	() -	担 当 者 名		T E L	() -
依 頼 日	平成 年 月 日			回 答 日	平成 年 月 日		
	書 名	著 者 名	資料番号又はタイトルコード	貸出の可否	否の理由	発 送 日	
1				可 ・ 否		月 日	
2				可 ・ 否		月 日	
3				可 ・ 否		月 日	
4				可 ・ 否		月 日	
5				可 ・ 否		月 日	
6				可 ・ 否		月 日	
7				可 ・ 否		月 日	
8				可 ・ 否		月 日	
通 信 欄	物流希望方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 手渡し(直接来館) <input type="checkbox"/> 公共図書館経由		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 他の方法 ()			

記入方法

- 1) 借受館は、借受館欄(太枠内)及び貸出館の館名・FAX番号を記入する。貸出館は、館名・FAX番号以外の貸出館欄(細枠内)を記入する。
- 2) 「否の理由」は、禁帯出・貸出中・予約有などを記入する。

※借受館が学校図書館で、借受資料を最寄りの公共図書館へ受取に行く場合の図書館名及び受領予定日

図書館名		受領予定日	月	日
------	--	-------	---	---