

調べ方入門編

～パーソナルサービスの使い方～



福岡県立図書館の利用者カード（旧貸出カード）をお持ちの方が利用できる、パーソナルサービスの使い方をご紹介します。

1 パーソナルサービスとは？

当館のホームページや館内の利用者用検索機で、本や雑誌の予約をはじめ、借りている本や予約の状況確認、貸出延長など、オンライン上で様々な手続きができるサービスです。

<p>パーソナルサービス一覧</p> <p>https://www2.lib.pref.fukuoka.jp/?page_id=55</p>	
---	--



当館ホームページから
ログインできます



カード番号とパスワードを入力
※初期パスワードは生年月日（半角8ケタの数字）です。
例）2000年1月1日生まれの場合
⇒ パスワードは「20000101」



裏面「2 ライブラリを活用しよう」
でご紹介します

裏面「3 利用者情報の確認・
変更」でご紹介します

2 ライブラリを活用しよう

できること	内 容
貸出状況の確認	資料名、貸出日や返却期限など、貸出している資料の状況を確認できます。期限内に一度だけ、貸出延長も可能です（次の方の予約がない場合に限りです）。
予約状況の確認	資料名、受取館や現在の状態（利用可能・返却待ち他）など、予約している資料の状況を確認できます。
予約カードの利用	予約する前に「予約カード」に資料の情報を一時保存できます。一時保存した資料の情報は再度検索しなくとも、簡単に再確認できます。実際に予約できる冊数は10件ですが、「予約カード」に保存できる資料は50件です。
電子書籍を読む	当館が利用契約している電子書籍を利用できます。 詳しくは「調べ方入門編～電子書籍の使い方～」をご覧ください。

◆予約カードに一時保存した資料は、まだ、予約扱いになりません◆

予約する資料に
チェックを入れてください

予約

シリーズ予約

いずれか予約

3 利用者情報の確認・変更

「利用者情報」の右側の「設定」ボタンを押すと、下記の画面が表示されます。

パスワードの変更ができます。
変更には現在のパスワードが必要です。

メールアドレスの設定と
メールサービス設定ができます。

予約受取館の変更
設定ができます。

設定を入力・選択したら、「更新」ボタン
を押しましょう。

4 そのほかにこんなことができます

- レファレンスの申込 ⇒ パーソナルサービスにログインしていただくと、入力が一部簡略化されます。
- 開館日の確認 ⇒ 「簡易検索」のページに開館日カレンダーがあります。