

利用登録申込書 (新規・更新・変更・再発行)

利用者番号	1	9	0							
フリガナ										
氏名										
記入日	年 月 日									
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日									
現住所	住所	〒 -								
	電話	固定	-	-	携帯	-	-			
上記以外の連絡先	住所	〒 -								
	電話	- -								
勤務先又は学校名	名称									
	電話	- -								
Eメールアドレス 注1	予約した資料の到着連絡、返却期限予告の設定、パスワード再発行等が可能となります。									
家族連携貸出 注2	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない 新しく連携する家族の氏名 ()									
再発行の理由	紛失 ・ 破損 ・ 氏名変更									

※ 太枠内の該当箇所を御記入ください。記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。
 ※ 新規及び現住所と氏名に変更がある場合は、学生証・運転免許証・健康保険証等、現住所氏名及び生年月日が確認できるものを御提示ください。

注1 メールアドレスの変更、追加等は、当館ホームページのパーソナルサービス上で可能です。
 返却期限予告の設定やパスワード再発行なども行えます。
 注2 家族連携貸出とは、予約した資料を御家族の利用者カードで貸出する機能です。
 (例：姉のカードで予約した資料を、弟のカードで借りる。 ※県立図書館でのみ可能です。)

(職員記入欄)

発行日	年 月 日			証明書	学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カード・マイナンバーカード・その他 ()							
新利用者番号	1	9	0	1						係		入力完了
備考	次回住所証明確認											