

福岡県公共図書館等相互貸借規程

最終改正 平成22年5月14日

(目的)

第1条 この規程は、福岡県内の公共図書館及び公民館図書室等（以下「公共図書館等」という。）が相互協力の一環として、図書館資料（以下「資料」という。）の相互貸借を円滑に行い、もって図書館奉仕の充実を図ることを目的とする。

(協力義務)

第2条 福岡県内の公共図書館等は、前項の目的を達成するために、相互に協力するものとする。

(貸借資料範囲)

第3条 相互貸借を行う資料の範囲は、資料の貸出を行う図書館等（以下「貸出館」という。）が定める貸出規則等によるものとする。

(借用資料の利用制限)

第4条 借受資料は、資料の貸出を受ける図書館等（以下「借受館」という。）の利用規則及び貸出館の指示等により利用するものとする。

(貸出期間)

第5条 資料の貸出期間は1ヵ月間とする。ただし、貸出館が認めたときは、その期間を延長することができる。

2 貸出期間中であっても、貸出館の返却要請があったときは、ただちに返却しなければならない。

(貸出手続)

第6条 貸出申込を受けた貸出館は、「資料相互貸借カード」（様式第1号）に所要の事項を記入して、資料とともに借受館に届けるものとする。

(送付に要する経費)

第7条 貸借に伴う資料の送付に要する経費は、原則として、資料の貸出時は貸出館が、返却時は借受館が負担する。

2 資料の送付は、ゆうパック又はゆうメール等によるものとする。

(借受館の責任)

第8条 借受館が借受資料を紛失したときは、「借受資料紛失届」（様式第2号）をただちに貸出館に送付し、貸出館の利用規則等の定めるところにより、弁償の責任を負うものとする。

2 借受館が借受資料を破損したときは、貸出館と協議してその措置を決める。

附 則

この規程は、昭和59年4月1日から施行する。ただし、第7項第2号の規定は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成9年6月11日から施行する。

附 則

この規程は、平成10年6月3日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年5月14日から施行する。

様式第1号 (相互貸借規程 第6条)

資料相互貸借カード

貸出館名 (分館名)		図書館		借受館名 (分館名)		図書館 図書室	
年 月 日 受付		請求記号		資 料 名			
受付者				(卷 ・ 号)			
貸 出 記 録				返 却 記 録			
貸出方法	配本車 月 日		受領確認	返却方法	配本車 月 日		返却確認
	送付 月 日 (送付料 円)				送付 月 日 (送付料 円)		
	使送 月 日				使送 月 日		
指示事項							

※ このカードは、図書1冊ごとに1部(2部複写)作成すること

様式第2号 (相互貸借規程 第8条)

図書館長 殿		年 月 日			
		館 長 名 (印)			
借用資料紛失届					
下記の資料を紛失しましたので、お届けします。					
紛失の理由：					
請 求 記 号		資 料 名		編 著 者 名	