平成２７年９月８日

地域（郷土）資料のデジタル化実態調査

福岡県公共図書館等協議会 資料収集・保存委員会

　今回の調査の趣旨について

　この調査は、各図書館・室等における地域(郷土)資料のデジタル化とその公開状況等を調査し集約することにより県内における今後の取り組みに資することを目的としています。

　この調査における地域（郷土）のデジタル化とは、主として古文書・貴重資料・地域行政資料等をデジタル化したもので、Webページで公開するもの（デジタルアーカイブ・デジタルライブラリ等）を指します。

　県内公共図書館、公民館等図書室の中央館、地区館等を対象とします。分館等における調査については中央館で取りまとめのうえ回答してください。

　提出は原則として電子メールの添付ファイルでお願いします。電子メールが使用できない場合はFAXでも差し支えありません。

　提出締切：平成２７年１０月１９日（月）

　提出先：siryo00@lib.pref.fukuoka.jp（福岡県立図書館資料課図書係 筒井）

　　　　　※siryo00の00は、ゼロゼロです。

１　回答館の情報を記入してください。

1.1　所属自治体名

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

1.2　図書館・室名

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

1.3　電話番号

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

1.4　ＦＡＸ番号

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

1.5　回答者名

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

1.6　回答者職名

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

1.7　回答者メールアドレス

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

２　　地域（郷土）資料に関するサービスについて

2.1　地域（郷土）資料に関するサービスを実施していますか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　実施している（問2.3へ進んでください）

2　実施していないが、実施する具体的計画がある

3　実施していないが、いずれは実施したい

4　実施していないし、実施する予定もない

番号記入欄：【　　　】

2.2　地域（郷土）資料に関するサービスを実施していない理由はなんですか。次の選択肢のうちからいくつでも選んで番号を記入してください。

1　予算がない

2　人員がいない

3　実際的なノウハウがない

4　その他（記入）

番号記入欄：【　　　　　　　　　】

4の記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

2.3　図書館ホームページの中に、地域（郷土）資料コーナーがありますか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　ある

2　ないが、作成する具体的計画がある

3　ないが、いずれは作成したい

4　ないし、作成する予定もない

番号記入欄：【　　　】

３　　地域（郷土）資料デジタル化の現状について

3.1　図書館の事業として、地域（郷土）資料のデジタル化を実施していますか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　実施している

2　実施していないが、実施する具体的計画がある（問3.12へ進んでください）

3　実施していないが、いずれは実施したい（問3.12へ進んでください）

4　実施していないし、予定もない（問3.12へ進んでください）

番号記入欄：【　　　】

3.2　デジタル化実施館にお尋ねします。デジタル化している地域（郷土）資料の種別は何ですか。次の選択肢のうち該当するものをいくつでも選んで番号を記入してください。

1　図書　　2　雑誌　　3　行政資料　　4　古文書　　5　貴重資料　　6　その他（記入）

番号記入欄：【　　　　　　　　　】

6の記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

3.3　デジタル化している地域（郷土）資料の点数と主な資料名を挙げてください。

点数の記入欄：【　　　　】点　【西暦　　　　年　　月現在】

主な資料名の記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

3.4　デジタル化している地域（郷土）資料の公開状況について、次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　Webで一般に公開

（→URLを教えてください）

2　Webで限定した人に公開（職員利用のみを含む）

（→対象者を記入してください）

3　館内のみで一般に公開

（→将来的なWeb公開の予定はありますか：a　ある　　b　ない）

4　館内のみで限定した人に公開（職員利用のみを含む）

（→対象者を記入してください）

（→将来的なWeb公開の予定はありますか：a　ある　　b　ない）

番号記入欄：【　　　】

選択肢1のURL記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

選択肢2・4の対象者記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

選択肢3・4の将来的なweb公開の予定記入欄：【　　　】

3.5　デジタル化作業を主に担っているのは貴館内の人材ですか、それとも外部ですか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　内部の人材が担っている

2　一部外部委託している

3　全て又はほとんど外部委託している

4　わからない

番号記入欄：【　　　】

3.6　デジタル化に際して参考にした事例や研修等がありますか。次の選択肢のうち該当するものをいくつでも選んで番号を記入してください。

1　国立国会図書館 資料デジタル化研修（集合研修）

2　国立国会図書館 資料デジタル化の基礎（遠隔研修）

3　NPO法人日本デジタル・アーキビスト資格認定機構の資格取得講座等

4　その他の資料デジタル化に関する講座・研修等（記入）

5　他機関の事例、指針、その他（記入）

番号記入欄：【　　　】

4の記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

5の記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

3.7　デジタル化にあたって自治体内の他機関と連携していますか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。また、1（連携している）を選択した場合は連携の内容を具体的に記入してください。

連携内容の記入例：「デジタル化の連携組織に加入している」

1　連携している（連携内容を記入）

2　連携していない

3　わからない

番号記入欄：【　　　】

1の連携内容記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

3.8　デジタル化の開始時期とWeb公開年を御記入ください。

デジタル化の開始時期の記入欄：【西暦　　　　年度】

Web公開年の記入欄：【西暦　　　　年度】

3.9　デジタル化のための費用についてお尋ねします。ハードウエア・ソフトウエアの整備を合わせた、初期の構築費用（人件費を含まない）はいくらでしたか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。また、7（0円）を選択した場合は、その理由を記入してください。

1　1～100万円　　2　101～300万円　　3　301～500万円　　4　501～1000万円

5　1001～2000万円　　6　2001万円以上　　7　0円　　8　わからない

番号記入欄：【　　　】

7の記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

3.10　前項でお答えいただいた費用の出所はどこですか。次の選択肢のうち該当するものをいくつでも選んで番号を記入してください。

1　従来の予算の範囲内で捻出　　2　自治体から特に予算措置があった

3　国の補助金　　4　支援団体からの補助金　　5　その他（記入）

6　わからない

番号記入欄：【　　　　　　　　　】

5の内容記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

3.11　デジタル化資料の更新（追加・修正等）の頻度について、次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　年1回以上　　2　年1回未満、適宜　　3　更新したことはない

番号記入欄：【　　　】

（問3.14へ進んでください）

3.12　デジタル化未実施館にお尋ねします。今後、地域（郷土）資料デジタル化を実施する予定はありますか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　ある

2　ない又は未定（問3.14へ進んでください）

番号記入欄：【　　　】

3.13　（前項で予定がある場合）デジタル化する地域（郷土）資料の種別について、次の選択肢のうち該当するものをいくつでも選んで記入してください。

1　図書　　2　雑誌　　3　行政資料　　4　古文書　　5　貴重資料　　6　その他（記入）

番号記入欄：【　　　　　　　　　】

6の内容記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

3.14　（実施館・未実施館とも）地域(郷土)資料をデジタル化するにあたっての活用方法や課題等について、自由にお書きください。

記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

４　その他の関連質問

4.1　地域（郷土）資料以外の資料のデジタル化を実施していますか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。実施している場合、どのような資料をデジタル化しているか具体的に記入してください。

1　している

2　していない

番号記入欄：【　　　】

1の内容記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

4.2　国立国会図書館のデジタル化資料送信サービス（公共図書館への配信）の利用者への提供を実施していますか。次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　実施中

2　検討中

3　未定

番号記入欄：【　　　】

4.3　図書館からの情報発信としてソーシャルメディアを活用していますか。（TwitterやFacebookに公式アカウントを持っている、YouTubeに動画を掲載している等。）次の選択肢のうち該当するものを1つ選んで番号を記入してください。

1　実施中（→利用中のサービス名も記入してください）

2　検討中

3　未定

番号記入欄：【　　　】

1のサービス名記入欄：

　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　御協力ありがとうございました。

■提出先・お問合せは

福岡県立図書館 資料課図書係　筒井

siryo00@lib.pref.fukuoka.jp

〒812-8651 福岡市東区箱崎1-41-12

TEL:092-641-1140

FAX:092-641-1127