

各公共図書館・中央公民館長 殿

福岡県公共図書館等協議会資料収集・保存委員会

『福岡県公共図書館等雑誌新聞総合目録』更新のためのデータ提出について(依頼)

平素より「雑誌・新聞総合目録」についてデータ提出等御協力いただき御礼申し上げます。平成 29 年度「雑誌・新聞総合目録」のデータ更新を行いますので、各図書館の御協力をお願いします。

平成 26 年度・27 年度は、変更データのみ提出も可としましたが、タイトルの重複、不足、不一致等が多数あり各図書館への確認に時間がかかり、更新作業に支障をきたしましたので、平成 29 年度は、平成 28 年度と同様に、継続中の全タイトルデータの提出とします。

記

1 調査対象

平成 29 年 12 月 1 日現在、継続して受入れている雑誌・新聞（購入、寄贈とも）を対象とします。

ただし、分担保存雑誌については、休廃刊となっても調査対象とします。

※継続受入外の雑誌・新聞のデータの登録については、福岡県立図書館所蔵分のみとします。

2 調査方法及び提出方法

○ 別紙「総合目録更新データの作成マニュアル」参照

3 提出期限

平成 30 年 1 月 31 日（水）

提出先及び本件に関する問い合わせ先

福岡県立図書館資料課逐次刊行物係 綾香・今坂

住所：〒812-8651 福岡市東区箱崎 1-41-12

TEL:092-641-1140（課直通）FAX：092-641-1127

E-mail：siryo10@lib.pref.fukuoka.jp

<http://www.lib.pref.fukuoka.jp/>

総合目録更新データの作成マニュアル

データ作成方法及び提出方法

- 1 「全てのデータを更新する方法」・Excel データをメールで提出
 - 2 「現在登録中のデータを修正し作成する方法」・Excel データをメールで提出
- 作りやすい方法で作成してください。
作成方法でおわかりにならない事等ございましたら、遠慮なくお問い合わせください。
※メールでの提出が難しい場合はご連絡ください。

※一部実際の画面と異なる場合があります。

- ① 福岡県立図書館のホームページの連携のページの雑誌新聞総合目録更新データを開きます。

- ◆ 貸出の多い資料
 - ◆ 予約の多い資料
 - ◆ データベースのご案内
 - ◆ 「移民・多文化共生・テロを考える」本 Ver.2
 - ◆ 資料紹介「PM2.5と大気汚染」
 - ◆ 図書館をあなたのビジネス・パートナーに！
 - ◆ 県立図書館でビジネス情
- 送付票(県内公共図書館間相互貸借用)
 - 相互貸借依頼受付一覧.xls(県内公共図書館間)(平成27年12月1日現在)
 - 新取資料貸出解禁時期一覧.xls(平成28年11月1日現在)
 - 雑誌・新聞分相保存及び総合目録関係
 - 「平成28年度 雑誌・新聞総合目録」更新データ
 - 資料収集・保存委員会
 - 平成27年度「地域(郷土)資料のデジタル化実態調査」【依頼文・アンケート記入様式】
 - 平成20年度「地域(郷土)資料についてアンケート調査」
- 福岡県読書推進運動協議会

② 自館のデータをダウンロードします。

福岡県公共図書館協議会 資料収集・保存委員会
『福岡県公共図書館等雑誌新聞総合目録』の更新データ作成用ファイル

平成29年12月6日付 事務連絡で御依頼しました「総合目録」更新データ作成用ファイルです。
右クリックをして、対象をファイルに保存してお使いください。
中央館で分館分の取りまとめを、お願いします。

■「雑誌新聞総合目録」更新データ作成用ファイル

福岡地区	北九州地区	北筑後地区	南筑後地区	筑豊地区	京築地区
福岡市総合図書館 筑紫野市民図書館 春日市民図書館 大野城まどかびあ図書館 宗像市民図書館中央館 太宰府市民図書館 糸島市図書館 古賀市立図書館 福津市立図書館 那珂川町図書館 宇美町立図書館 篠栗町立図書館 志免町立図書館 須恵町立図書館 新宮町立図書館 久山町立図書館 粕屋町立図書館	北九州市立中央図書館 直方市立図書館 中間市民図書館 宮若市立図書館 芦屋町図書館 水巻町図書館 岡垣サンリーアイ図書館 遠賀町立図書館 小竹町立図書館 鞍手町中央公民館図書室	久留米市立中央図書館 小郡市立図書館 うまは市立図書館 朝倉市中央図書館 大刀洗町立図書館 筑前町めぐぼーる図書館 東峰村小石原公民館図書室 玉珠山公民館図書室	大牟田市立図書館 柳川市立図書館 八女市立図書館 筑後市立図書館 大川市立図書館 みやま市立図書館 太木町図書・情報センター 広川町立図書館	飯塚市立飯塚図書館 田川市立図書館 嘉麻市立山田図書館 嘉麻市立稲築図書館 嘉麻市立碓井図書館 嘉麻市立嘉穂図書館 桂川町立図書館 添田町立図書館 糸田町立図書館 川崎町立図書館 香春町図書室 福智町立図書館 OTOレインボーホール図書室 赤村住民センター図書室	行橋市図書館 豊前市立図書館 羽田町立図書館 みやこ町中央図書館 築上町図書館 上毛町立図書館 吉富町公民館図書室

■データ作成マニュアル

③ 各項目の説明シートで入力項目を確認してください。

HP用各図書館データマスタ - Excel

MS Poshok 11 A A

折り返して全体を表示する

セルを結合して中央揃え

条件付き書式 テーブルとしてセルの挿入 削除 書式

並べ替えとフィルター

検索と選択

サインイン

入力見本

カナ	タイトル	出版者	刊行頻度	分担 保存 担当資料	所蔵館	保存 期間	所蔵開始年	注記 (利用条件等)	雑誌 区分	地区名	備考	相互貸借利用条件
トッカホウロン	図書館評論	図書館問題研究会	年刊	○	福岡県立図書館	永	1956年 創刊号	最新号貸出不可	雑誌	福岡		最新号貸出時期 発行日から3ヶ月後
スイトモ	水ととも	水資源協会	月刊	○	福岡県立図書館	永	2003年10月号 創刊号	最新号貸出不可	雑誌	福岡	水ととも(～2000) (継続新誌)	最新号貸出時期 発行日から3ヶ月後
マニチツクウツクサパン のキリバン	毎日新聞	縮刷版 東京版 毎日新聞社	月刊	○	福岡県立図書館	永	1952年1-3月号 3巻1-3号	最新号貸出不可	新聞	福岡		最新号貸出時期 発行日から3ヶ月後

分担保存担当欄になっている資料の場合「○」を入力

正式名称を入力

永年保存の場合のみ、所蔵開始年を入力

地区名を入力

改題情報・及ぶ次号情報等を入力

「カナ」「タイトル」「出版社」「刊行頻度」を入力

保存期間を入力

一般利用者の利用条件を入力
例:最新号貸出不可
例:貸出不可

雑誌が新聞かを入力

相互貸借の利用条件を入力
例:最新号貸出時期 発行日から3ヶ月後

各項目説明 新規作成 H28年度データ

準備完了

スタート 福岡県公共図書館寄贈 2016 H28年度データの更新(こ HP用各図書館データマ...

1 全てのデータを更新する方法

- ① 自館システムを利用して、表を作成します。

平成29年12月1日現在で、継続中の雑誌・新聞リストを抽出し、必要項目を「新規作成」シートに貼り付けます。

出力できない項目を、入力します。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A:カナ, B:タイトル, C:出版者, D:刊行頻度, E:分担保存担当資料, F:所蔵館, G:保存期間, H:所蔵開始年, I:注記(利用条件等), J:雑誌区分, K:地区名, L:備考, M:相互貸借利用条件. The spreadsheet is currently empty. A red arrow points to the '新規作成' sheet tab at the bottom.

- ② 名前をつけて保存します。

ファイル名は「〇〇図書館」雑誌新聞目録にしてください。

- ③ メールに添付して

E-mail : siryo10@lib.pref.fukuoka.jp まで送信してください。

2 平成28年度調査で登録したデータを修正する方法

- ① ダウンロードしたファイルの「平成28年度データ」シートを修正します。

※タイトルの重複・変更漏れ・登録漏れ・休廃刊等確認をお願いします。
提出されたデータをそのままHPに掲載します。

カナ	タイトル	出版者	刊行頻度	分担 保存 担当資料	所蔵館	保存 期間	所蔵開始年	注記 (利用条件等)	雑誌 区分	地区名	備考	相互貸借利用条 件
コード ンダナ ハハ ノトモ	子どもの本 棚 母の友	日本子どもの本 研究会 福音館書店	月刊		福岡県立図書館	永年	1971年 1号	最新号貸出不可	雑誌	福岡		最新号貸出不可
コード モトシ ョ カン	こどもと しまかん	東京子ども図書 館	季刊	○	福岡県立図書館	永年	1979年4月号 311号	貸出不可	雑誌	福岡		原則貸出不可 (要相談)
							1979年春 1 号	貸出不可	雑誌	福岡		原則貸出不可 (要相談)

- 各図書館のデータを「公共図書館等雑誌新聞総合目録」から抽出しています。
データを確認して、追加、削除、修正をしてください。
- 平成28年度データの提出がなかった図書館は、「平成28年度データ」のシートは
ありません。
- 修正箇所が分かるように、色を変える必要はありません。
- 休刊等で削除するタイトルは、行ごと削除してください。
- 新規タイトルを追加する場合、追加セルは表の一番最後である必要はありません。

- ② 名前をつけて保存します。

ファイル名は「〇〇図書館」雑誌新聞目録にしてください。

- ③ メールに添付して

E-mail : siryo10@lib.pref.fukuoka.jp まで送信してください。