

郵送による利用登録申請について

＜ご郵送いただくもの＞

- ☐ 必要事項を記入した「利用登録申込書」

（次のページをプリントアウトしてお使いください。）

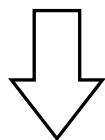
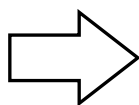
- ☐ ①氏名、②生年月日、③現住所の確認ができる証明書の写し

（証明書は、運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・学生証・外国人登録証などです。）

- ☐ 434 円分（簡易書留）の切手を貼付した返信用封筒

（貸出カードをお送りします。封筒には、申請者ご本人のお名前、郵便番号、ご住所をお書きください。）

◎よろしければ、切り
取って封筒の宛名面に
お使いください。



〒812-8651

福岡市東区箱崎1丁目41番12号

福岡県立図書館

総合サービス室一般図書班 行

電話 092-641-1124

〒812-8651

福岡県立図書館

福岡市東区箱崎一丁目四一番一二号

総合サービス室 一般図書班 行

電話 〇九二・六四一・一一二四

利用登録申込書（新規・更新・変更・再発行）

利用者番号	1	9	0										
フリガナ											記入日	年 月 日	
氏 名													
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 ・ 西暦										年	月	日
現 住 所	住所	〒 —											
	電話	固定 — — 携帯 — —											
上記以外の 連絡先	住所	〒 —											
	電話	— —											
勤務先又は 学校名	名称												
	電話	— —											
E メールアドレス 注1	予約した資料の到着連絡、返却期限予告の設定、パスワード再発行等が可能となります。												
家族連携貸出 注2	☐ 利用する ☐ 利用しない 新しく連携する家族の氏名 ()												
再 発 行 の 理 由	紛失 ・ 破損 ・ 氏名変更												

※ 太枠内の該当箇所を御記入ください。記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。
※ 新規及び現住所と氏名に変更がある場合は、学生証・運転免許証・健康保険証等、現住所氏名及び生年月日が確認できるものを御提示ください。

注1 メールアドレスの変更、追加等は、当館ホームページのパーソナルサービス上で可能です。
返却期限予告の設定やパスワード再発行なども行えます。

注2 家族連携貸出とは、予約した資料を御家族の利用者カードで貸出する機能です。
(例：姉のカードで予約した資料を、弟のカードで借りる。 ※県立図書館でのみ可能です。)

（職員記入欄）

発 行 日	年 月 日			証明書	学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カード・ マイナンバーカード・その他（ ）									
新利用者番号	1	9	0	1							係		入力完了	
備 考	次回住所証明確認													