

## 郵送による利用登録申請について

<ご郵送いただくもの>

- 必要事項を記入した「利用登録申込書」

(次のページをプリントアウトしてお使いください。)

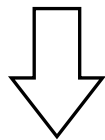
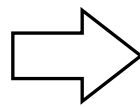
- ①氏名、②生年月日、③現住所の確認ができる証明書の写し

(証明書は、運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証・在留カードなどです。)

- 460円分(簡易書留)の切手を貼付した返信用封筒

(利用者カードをお送りします。封筒には、申請者ご本人のお名前、郵便番号、ご住所をお書きください。)

◎よろしければ、切り取って封筒の宛名面にお使いください。



〒812-8651

福岡市東区箱崎1丁目41番12号

福岡県立図書館

総合サービス室一般図書班 行

電話 092-641-1124

〒812-8651

福岡県立図書館

福岡市東区箱崎一丁目四一番一二号

総合サービス室 一般図書班 行

電話 〇九二・六四一・一一二四

### 利用登録申込書 (新規・更新・変更・再発行)

利用者番号											
フリガナ									記入日	年 月 日	
氏 名											
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 ・ 西暦								年	月 日	
現 住 所	住所	〒      —									
	電話	固定	—      —				携帯	—      —			
上記以外の 連絡先	住所	〒      —									
	電話	—      —									
勤務先又 は学校名	名称										
	電話	—      —									
Eメールアドレス 注1	予約した資料の到着連絡、返却期限予告の設定、パスワード再発行等が可能となります。										
家族連携貸出 注2	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない 新しく連携する家族の氏名 (    )										
再発行の理由	紛失 ・ 破損 ・ 氏名変更										

※ 太枠内の該当箇所を御記入ください。記載事項は、当館業務以外の目的には使用いたしません。  
 ※ 新規及び現住所と氏名に変更がある場合は、運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証等、現住所氏名及び生年月日が確認できるものを御提示ください。

注1 メールアドレスの変更、追加等は、当館ホームページのパーソナルサービス上で可能です。  
 返却期限予告の設定やパスワード再発行なども行えます。

注2 家族連携貸出とは、予約した資料を御家族の利用者カードで貸出する機能です。  
 (例：姉のカードで予約した資料を、弟のカードで借りる。 ※県立図書館でのみ可能です。)

(職員記入欄)

発 行 日	年 月 日	証明書	運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・学生証・ 住民票・パスポート・在留カード その他 (    )	
新利用者番号			係	入力完了
備 考	次回住所証明確認			