

公印省略

23 福図第 820 号
平成 23 年 10 月 6 日

各市町村立図書館長

殿

各市町村（中央）公民館長

福岡県立図書館長

平成 23 年度福岡県公共図書館等職員研修
「資料整理保存研修会」の開催について（通知）

日ごろから当館の運営に格別の御高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記研修会について別添要項のとおり開催いたしますので、貴館職員等への周知及び参加につき御配慮いただきますようお願いいたします。

受講希望者がいる場合は、別紙参加申込書を 11 月 4 日（金）までに提出してください。

福岡県立図書館 資料課 図書係（担当：杉平）

〒812-8651 福岡市東区箱崎1-41-12

TEL 092-641-1140 FAX 092-641-1127

メールアドレス siryo06@lib.pref.fukuoka.jp

平成23年度 福岡県公共図書館等職員研修
「資料整理保存研修会」開催要項

1 趣 旨

図書館サービスは近年多様化、高度化しており、利用者が必要とする資料や情報を提供することと、書誌情報を適切に管理することは不可分となっています。
資料整理の基礎となる書誌作成について、基本的な構造や知識を習得し、利用者へのサービス向上を図るため、本研修会を開催します。

2 主 催

福岡県立図書館

3 期 日

平成23年11月28日（月） 13:00～16:35

4 日 程

12:30～13:00 受付

13:00～13:05 開講式

13:05～14:30 「図書資料書誌作成」について

講師 ㈱図書館流通センター職員

講義及び演習(紙ベースでの実習を予定。)

14:30～14:40 (休 憩)

14:40～16:00 「郷土資料書誌作成」について

講師 ㈱図書館流通センター職員

講義及び演習(紙ベースでの実習を予定。)

16:00～16:30 (質疑応答)

16:30～16:35 閉講式

5 会 場

福岡県立図書館 別館2階 研修室

6 対象者

福岡県公共図書館等関係者 定員40名（先着順）

7 申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ電子メール、FAXまたは郵送でお申し込みください。（様式は、県立図書館HPおよび図書館情報ネットワークのファイルダウンロード内に掲載しております。）

(1) 申込先 福岡県立図書館 資料課 図書係

〒812-8651 福岡市東区箱崎 1-41-12

TEL 092-641-1140 FAX 092-641-1127

メールアドレス siryo06@lib.pref.fukuoka.jp

(2) 申込締切 平成23年11月4日（金） 必着

8 受講の可否について

定員に達し、受講できない場合のみ御連絡いたします。