



利用者マニュアル





#### 0. 目次

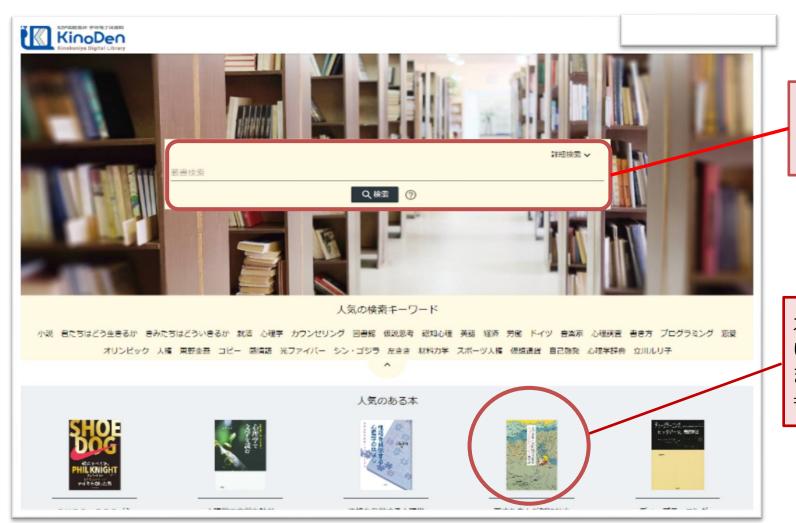
- 1. トップページ
- 2. 本の詳細画面
- 3. 検索
- 4. 詳細検索
- 5. 検索結果画面(1)
- 6. 検索結果画面(2)
- 7. 検索結果画面(3)
- 8. 閲覧開始
- 9. 閲覧画面(1) 閲覧画面の使い方
- 10. 閲覧画面(2) 目次の表示
- 11. 閲覧画面(3) 本文内の検索結果の表示
- 12. 閲覧画面(4) 印刷・ダウンロード
- 13. 閲覧備考(同時アクセス・フォーマット)
- 14. よくあるご質問
- 15. 動作環境





## 1. トップページ

・KinoDenトップページにアクセスしたら、読みたい本を選びましょう



検索については 3. へ

本棚から読みた い本を選んでみ ましょう ⇒8. ヘ

## 2. 本の詳細画面

KinoDen Kinokuniya Digital Library

- ・選んだ本の詳細な内容が表示されます
- ・ [閲覧開始 |> ] を押すと、本文が表示されます





#### レポート・論文の書き方入門 第4版

著者: 河野哲也 出版社: 慶應義塾大学出版会 出版年月: 2018/07

ISBN: 9784766425277 eISBN: 9784766494426 NDC: 816.5 ProductID: KP00019227 形式: PDF

#### 内容紹介

累計発行部数20万部を超える当社最大のベスト&ロングセラーを、2002年の第3版刊行以 来、約15年ぶりに改訂。

「テキスト批評という練習法」の解説を充実させ、注の形式に関する説明を整理・更新、参 考文献とその解題も一新したはか、著者の講義経験に基づき記述内容もアップデート。 好評を博した明快な語り口調やコンパクトにまとまった構成はそのままに、より理解しやす く使いやすくなった、初心者にベストの1冊。

#### 目次

1章 大学での勉強とレポート・論文の書き方一はじめてレポートを書く人のために本書の目的と特徴

大学の教育とレポート・論文の書き方 レポート・論文の有用性

本書の構成)

2章 テキスト批評という練習法 テキスト批評とは何か?

なぜ本 (テキスト) を読むのか?



# ここをクリックすれば 本文が読めます!

※当館に所蔵の無い本の場合、「試し読み」と表示されます。試し読みでは、冒頭数十ページを試し読みできます。

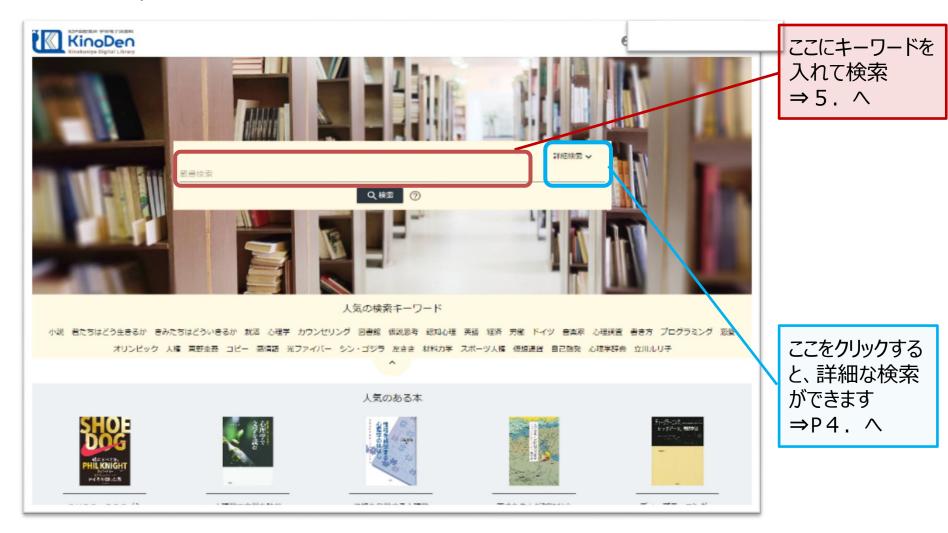
印刷できる本かどうかは ココをチェック ※できない本もあります

閲覧画面の使い方は9.~へ

#### 3.検索機能



・検索機能を使って、読みたい本を探してみましょう



5







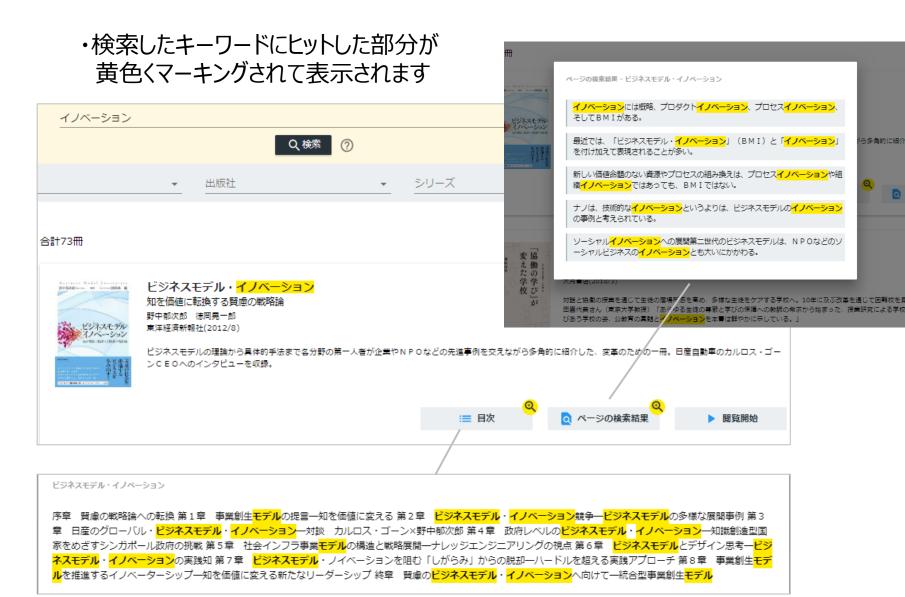
## 5.検索結果画面(1)

・目次や内容紹介文、本文中のワードも拾って結果を表示します





#### 6.検索結果画面(2)





#### 7. 検索結果画面(3)補足:未所蔵タイトルの検索

・「未所蔵を含める」にチェックを入れると、当館に所蔵されていない電子書籍についても、 内容紹介を確認したり・試し読みをしたりすることができます。

当館の所蔵タイトルのみ を検索した場合







#### 8. 閲覧開始

・ [閲覧開始▷] を押すと、本文のビューワが別タブで開きます

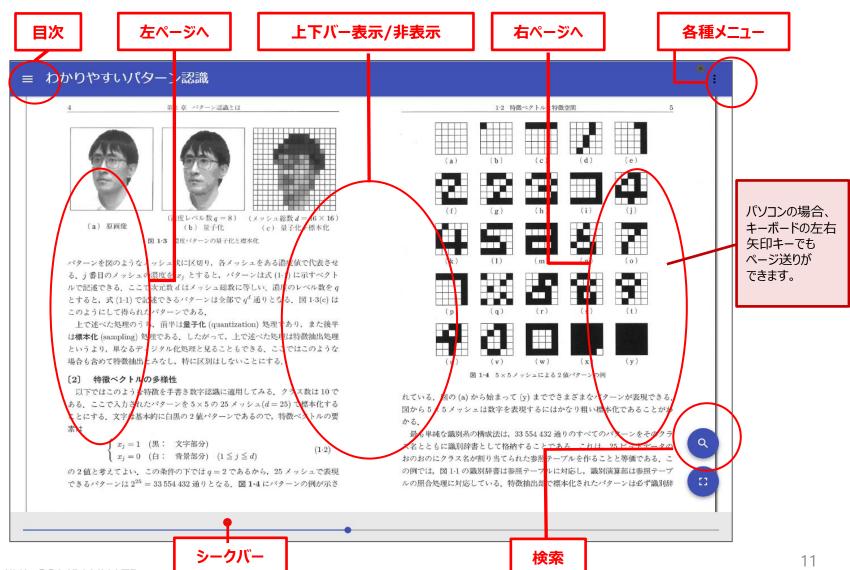


※お使いの端末(PC、スマートフォン、タブレット等)によって、自動的に、 見開きページでの表示/片ページのみの表示、が切り替わります



#### 9. 閲覧画面(1) 閲覧画面の使い方

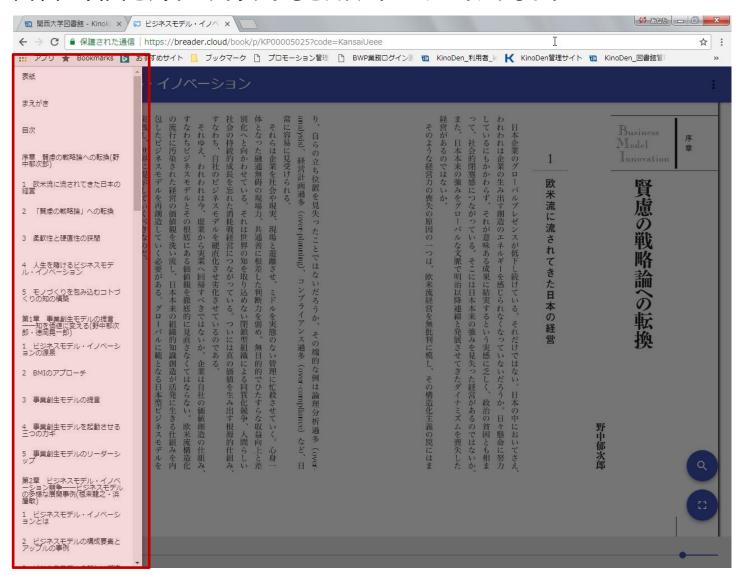
・閲覧ページの各部分をクリック・タップすると、ページの移動や目次の確認ができます





#### 10. 閲覧画面(2) 目次の表示

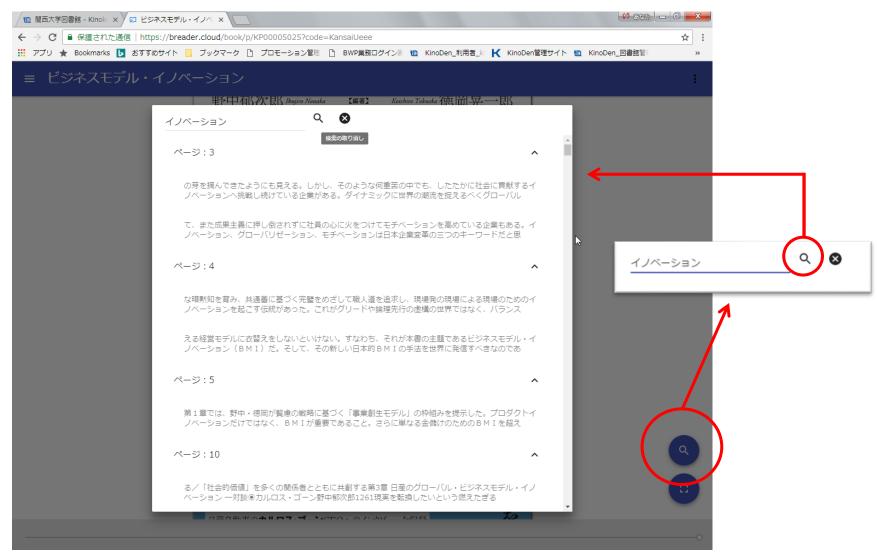
・目次の項目をタップ・クリックすると、該当ページにリンクします





#### 11. 閲覧画面(3) 本文内の検索結果の表示

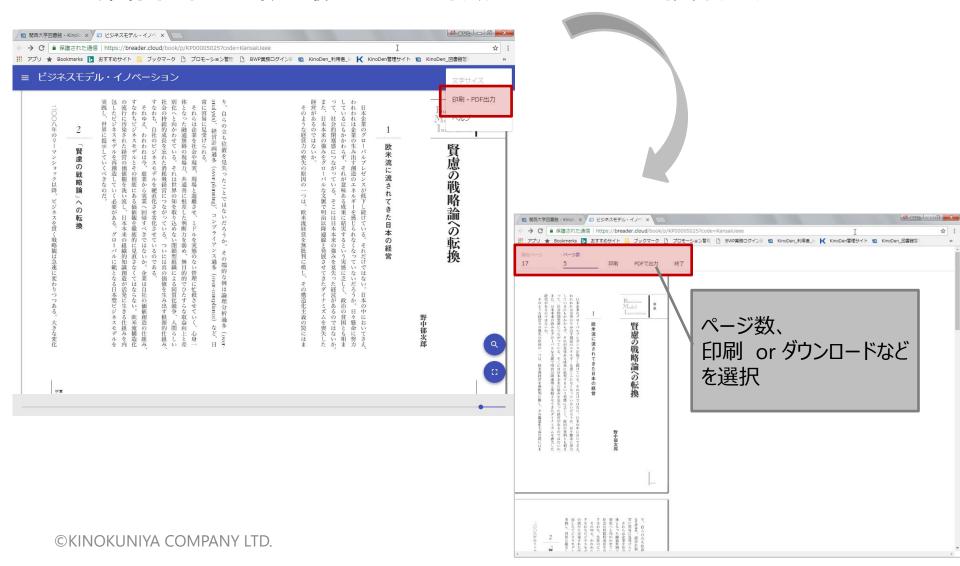
・結果の部分をタップ・クリックすると、該当ページにリンクします





#### 12. 閲覧画面(4) 印刷・ダウンロード

・PDFフォーマットで、かつ許諾がでているコンテンツについては、印刷・ダウンロードが可能です。 印刷できるページ数は最大60ページですが、コンテンツによって異なります。



#### 13. 閲覧備考(同時アクセス、フォーマット)





- ・一冊のコンテンツを同時に閲覧できるのは**1名**です。
- ・閲覧しようとした本を、既に誰かが閲覧している場合、「試し読み」のボタンが表示され、内容の試し読みをすることができます。(一部、試し読みができないコンテンツもあります。)
- ・閲覧を終わる場合は、<mark>閲覧画面のブラウザを閉じてください。</mark>
- ・ブラウザを閉じ忘れても、<u>15分間何も操作がなければ</u>、閲覧は自動的に終了します。
- ・コンテンツのフォーマットは、「PDF」と「EPUBリフロー」の二種類があります。 フォーマットによって、使える機能が異なりますので、ご注意ください。

フォーマット	文字の拡大・縮小	印刷・ダウンロード ※出版社の許諾がある場合
PDF	× *1	
EPUBリフロー	0	×

※1 スマートフォン、タブレット等からのピンチアウトによる部分的なページ拡大は可能です



#### 14. よくあるご質問

- Q. 申し込みは必要ですか?
- A. 申し込みは不要です。当館のパーソナルサービスにログインすれば、いつでもご利用頂けます。
- Q. 本の貸出はできますか?
  - A. 「貸出」はありません。お手数ですが、毎回読みたい本を選んでください。
- Q. よく読む本を保存しておきたいです
- A. bREADER Cloud (アプリ) のアカウントを作成すれば、好きな本を登録しておくことができます。詳しくは、「アプリ・スタートガイド」をご覧ください。
- Q. KinoDenのページをブラウザにブックマークしたのですが、アクセスできません
- A. KinoDenにアクセスするときは、必ず図書館のパーソナルサービスにログインしてKinoDenリンクをクリックしてアクセスしてください。



## 15.動作環境 (推奨ブラウザ)

■ Windows Google Chrome

Mozilla Firefox

Microsoft Edge

■ Mac Google Chrome

Mozilla Firefox

Safari

■ iOS Safari

■ Android Google Chrome

※IE (Internet Explorer)について

IEでのご利用は推奨しておりません。IEを利用した場合、閲覧時に不具合が発生する場合がございますので、上記の推奨ブラウザをお使い下さい。(Microsoftが今後、標準ブラウザはWindows 10からMicrosoft Edgeに置き換えていく方向で、IEの開発を終了/保証しない方針を出しています。そのため、KinoDenではIEを推奨ブラウザ対象外としております)