

15_製本・補修研修セット貸出事業実施要項

福岡県立図書館 「製本・補修用具」貸出事業 実施要項

(趣旨)

第1条 福岡県内公共図書館・図書室（以下「県内図書館等」という。）が資料補修を行う際に必要な用具の貸出を行う。

(製本・補修用具)

第2条 貸出を行う製本・補修用具は、製本・補修を行う際に必要な消耗品以外の用具とし、別紙「製本・補修用具一覧」のとおりとする。

(貸出期間)

第3条 貸出期間は、2ヶ月以内とする。

(借用申請)

第4条 製本・補修用具の借用を希望する県内図書館等は、「製本・補修用具借用申請書」（様式第1号）により、当館に申請するものとする。

(貸出決定)

第5条 当館は、「製本・補修研修セット貸出承認書」（様式第2号）により貸出物品と貸出期間を決定するものとする。

(貸出・返却)

第6条 貸出・返却は、当館内での受渡又は郵送・宅配とする。

2 郵送・宅配に係る経費は主催者の負担とする。

(破損・紛失)

第7条 製本・補修研修セットの道具を破損・紛失した場合には、主催者は、現品により弁償するものとする。なお、現品が入手不可能な場合には、県立図書館が指定する道具をもって弁償するものとする。

附 則

この要項は、平成29年4月1日から適用する。

製本・補修研修セット

道具名		貸出可能数	
道具箱	かけへら	1本	16セット
	目玉クリップ	4個	
	ピンセット	1本	
	水筆	1本	
	筆	1本	
	ふきん	2枚	
	定規	1本	
	カッター	1本	
	ハサミ	1本	
	目打ち	1本	
	竹串	(短) 1本 (長) 1本	
	ミゾ用竹串	4本	
	針	2本	
カッティングマット			16枚
締板			32枚
水入れ			10個

製本・補修研修セット借用申請書

年 月 日

福岡県立図書館長 殿

所属名 _____

担当者名 _____

連絡先 電話番号 _____

FAX番号 _____

メールアドレス _____

下記のとおり「製本・補修研修セット」の借用を申請します。

記

1 借用期間 年 月 日～ 年 月 日

※ 製本・補修研修開催要項を添付してください。

2 借用希望道具及び個数

道具名		貸出可能数	借用希望数
道具箱	かけへら	1本	16セット
	目玉クリップ	4個	
	ピンセット	1本	
	水筆	1本	
	筆	1本	
	ふきん	2枚	
	定規	1本	
	カッター	1本	
	ハサミ	1本	
	目打ち	1本	
	竹串	(短) 1本 (長) 1本	
	ミソ用竹串	4本	
	針	2本	
カッティングマット		16枚	
締板		32枚	
水入れ		10個	

3 借用方法 (○をおつけください。

)

直接受渡

郵送・宅配 (業者名

)

公印省略

製本・補修研修セット貸出承認書

文 書 番 号
年 月 日

殿

福岡県立図書館長

下記のとおり「製本・補修研修セット」の貸出を承認します。

記

1 貸出期間 年 月 日～ 年 月 日

2 貸出道具及び個数

道具名			貸出数
道具箱	かけへら	1 本	
	目玉クリップ	4 個	
	ピンセット	1 本	
	水筆	1 本	
	筆	1 本	
	ふきん	2 枚	
	定規	1 本	
	カッター	1 本	
	ハサミ	1 本	
	目打ち	1 本	
	竹串	(短) 1 本 (長) 1 本	
	ミソ用竹串	4 本	
	針	2 本	
カッティングマット			
締板			
水入れ			

3 その他

必ず、貸出期間内に当館に返却してください。

製本・補修セット 道具箱

目玉クリップ(4個)



布巾(2枚)



ミノ用竹串(4本)



竹串 (短)1本
(長)1本

定規



筆

かけへら

水筆



ピンセット



目打ち

針(2本)



カッター



ハサミ