

福岡県立図書館 製本・補修セット借用～返却までの流れ

- 1 福岡県立図書館に「製本・補修研修セット借用申請書」(様式第1号)をFAX 若しくはメールで申請を行う。
※申請には研修要項等が必要
- 2 申請内容の確認等を行い、貸出可能であれば、「製本・補修研修セット貸出承認書」(様式第2号)を県立図書館より申請者へFAX 若しくはメールで送信する。
※貸出期間が、他の図書館等と重なった場合は、先着順とする。
- 3 申請者は、「製本・補修研修セット貸出承認書」受領後、直接受渡の場合は受領日及び受領時間を福岡県立図書館へ連絡する。
郵送・宅配を利用する場合は、着払い送付状に必要事項を記入の上、福岡県立図書館へ送付する。
〈参考〉
6セット入り段ボール1箱 ゆうパックで1340円
配本車での配送は不可
- 4 直接受領の場合は、福岡県立図書館で受領。
郵送等の場合は、福岡県立図書館より貸出期間に届くよう発送する。
- 5 「製本・補修研修セット」受領後用具が全て揃っているか確認し、不足があればすぐに福岡県立図書館へ連絡する。
- 6 研修終了後は、筆・布巾等はよく洗浄し、乾燥させてから福岡県立図書館へ返送する。
破損・紛失等があった場合は、速やかに連絡すること。必ず貸出期限内に福岡県立図書館へ返却できるよう、郵送等の場合は配送期間に気をつけること。